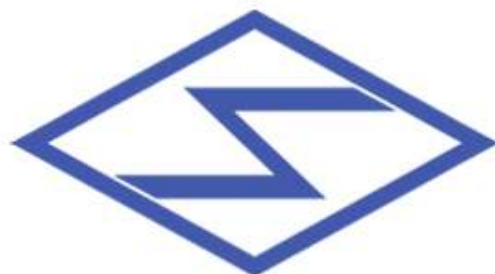


**معرفی نرم افزار اتوماسیون فرآیندها
راه حل مدیریت فرآیندهای کسب و کار
(Business Process Management Solution)**



پارس تصمیم

تهران، خیابان سپهبد قرنی، بالاتر از طالقانی، کوچه آبنوس، پلاک ۸، طبقه سوم

تلفن : ۸۸۳۱۲۵۱۷ ، ۸۸۳۱۲۵۲۱ فاکس: ۸۸۳۰۶۵۰۹

پست الکترونیک : info@parstasmim.com اینترنت : www.parstasmim.com



مقدمه

عملکرد هر سازمان را میتوان در عملکرد فرآیندهای آن ملاحظه نمود و با شناسایی و تحت کنترل قرار دادن آن فرآیندها، کل سازمان را کنترل کرد. فرآیندهای سازمان را می‌توان با هشت رویکرد "تعاملات بین فرآیندها، تنظیم فرآیندها، مطابقت فرآیندها با نیازهای مشتریان، مطابقت فرآیندها با برنامه‌های استراتژیک سازمان، بهره‌وری فرآیندها، کنترل شکستهای فرآیندها، ممیزی فرآیندها و مهندسی مجدد فرآیندها" مورد بررسی و نظارت قرار داد. با استفاده از ابزارهای کمی و مقایسه معیارهای کمی در دوره‌های مختلف، میتوان شناسایی کرد که فرآیند مورد نظر در چه بعدی دارای ضعف بوده و چگونه قابل بهبود می‌باشد.

اثر بخشی در یک فرآیند، زمانی ایجاد می‌گردد که بتوان مدیریت صحیحی روی آن انجام داد. در واقع با مدیریت مناسب فرآیند، خواسته‌های یک فرآیند به نتیجه رسیده در نتیجه از اثر بخشی لازم برخوردار خواهد بود. چرا که مدیریت به تعبیری عبارتست از استفاده بهینه از منابع برای دستیابی به اهداف. لذا چنانچه مدیریت فرآیند در مجموعه‌ای موجود باشد، از منابع و ورودیها برای دستیابی به اهداف فرآیند (خروجیهای مورد انتظار) بصورت بهینه استفاده خواهد گردید و این موضوع خود منجر به افزایش اثر بخشی در فرآیند و نهایتاً سازمان خواهد شد.

برای آنکه این مقصود برآورده گردد، ابتدا بایستی تمامی فرآیندهای سازمان بصورت مناسب و کامل شناسایی شوند و سپس هر یک از فرآیندها با توجه به رویکردهایی که در ادامه به آنها اشاره خواهد شد، مورد بررسی قرار گیرد.

۱. تعاملات یک فرآیند با فرآیندهای دیگر

یکی از مواردی که می‌تواند در موفقیت یا عدم موفقیت یک مجموعه تاثیرگذار باشد، تعاملات بین فرآیندهای آن مجموعه می‌باشد. در این خصوص مدیریت فرآیند زمانی مناسب و مورد قبول خواهد بود که بتواند اولاً درک صحیحی از این تعاملات داشته باشد و ثانیاً بتواند فرآیند با تاثیر بیشتر یا غالب



را مورد شناسایی قرار دهد. برای این منظور میتوان ابتدا پس از شناسایی فرآیندها، آنها را لیست نموده و میزان تاثیر و تعامل هر یک از فرآیندها روی فرآیندهای دیگر را مشخص نمائیم. از طرف دیگر فرآیندهای مختلف شناسایی شده با توجه به اهمیت و میزان اثرگذاری آنها دارای اولویت های متفاوتی است که این اولویتها بستگی به میزان تأثیر آنها روی عوامل کلیدی موفقیت (CSF) های سازمان دارد.

۲. تنظیم فرآیند

یکی دیگر از مواردی که در مدیریت فرآیند بایستی مد نظر واقع گردد، اینست که مشخصات فرآیند پس از شناسایی و استخراج بایستی با توجه به استانداردهای موجود، مرتبط و تنظیم شود و لذا میزان مناسب بودن فرآیند، طبق تنظیمات لازم، معین شود. بدیهی است، باید مشخصه هایی برای هر یک از فرآیندها در جهت عملکرد مناسب آنها تهیه گردد و وضعیت هر یک از مشخصه های مذکور در دوره های زمانی مختلف مورد بررسی واقع شود. این استاندارد ها ممکن است از طریق دانش فنی منتقل شده، کتابچه های استاندارد، تجارب کارکنان و سازمان، سازمانهای همکار در این زمینه و یا از طریق متخصصین تهیه گردد.

۳. مطابقت فرآیند با خواسته های مشتری

توجه به مشتری و برآورد سازی نیازهای او یکی از ارکان اصلی در بهبود کیفیت محصولات و خدمات در سازمان محسوب می گردد و چنانچه در بحث مدیریت فرآیند، به فرآیند با توجه و دقت خاص روی مشتری نگریسته نشود، چه بسا مدیریت فرآیند، بصورت مناسب انجام نخواهد پذیرفت. ضمن تذکر این نکته که توجه به مشتری و برآورد سازی نیازهای او شیوه ها و روشهای دیگری نیز دارد. گفتنی است در بحث مدیریت فرآیند، نگرش مشتری مداری در فرآیند ها از این حیث حائز اهمیت است که هر یک از نیازهای مشتریان در کلیه فرآیندهای مرتبط سازمانی مد نظر واقع می شوند. در واقع توجه به نیازهای مشتریان در فرآیند، یک شرط لازم در جهت حرکت بسوی مشتری مداری است (و قطعاً شرط کافی برای این موضوع نمی باشد).



۴. مطابقت فرآیند با برنامه های استراتژیک سازمان

همانگونه که عدم وجود یک برنامه جامع استراتژیکی در سازمان باعث افت عملکرد مجموعه شده و در نهایت اثر بخشی مجموعه را کاهش می دهد، به همان ترتیب عدم بکارگیری صحیح برنامه استراتژیک در کل سازمان نیز اثرات مخربی در سازمان بجای می گذارد، لذا در فرآیندهای سازمان نیز بعنوان یکی از عناصر اصلی تشکیل دهنده سازمان، باید برنامه های استراتژیک بصورت مناسب درک و جاری گردیده و این اطمینان حاصل شود که فرآیند از نظر مطابقت با اهداف و برنامه های استراتژیک سازمان، تحت کنترل می باشد.

۵. بهره وری فرآیند

یکی دیگر از عواملی که بیانگر مدیریت صحیح در فرآیندهای سازمان می باشد، وجود بهره وری در فرآیندها بوده بدین صورت که در اثر استفاده از منابع در فرآیندها، خروجیهای معقول و مناسبی بدست آید. برای آنکه فرآیندها از این حیث بررسی شوند، مناسب است که کارایی، اثر بخشی و بهره وری فرآیندها از طریق تدوین شاخصهای بهره وری مورد ارزیابی واقع گردد.

۶. کنترل شکستهای ممکن در فرآیندها

یکی دیگر از عواملی که می تواند در مدیریت فرآیندها مؤثر بوده و در انجام مناسب آن دخالت داشته باشد، شناسایی شکستها و خرابیهای ممکن در فرآیندها و کنترل هر یک از آنها می باشد. لذا تعیین شکستهای ممکن در فرآیندها و حالات مربوط به آن و در نتیجه تعیین میزان حساسیت، احتمال وقوع و قابلیت تشخیص در این خصوص بسیار مناسب خواهد بود.

۷. ممیزی فرآیند

هر مجموعه ای که در اندیشه تعالی و بهبود می باشد با دارا بودن شیوه ای جهت کنترل مستمر وضعیت فعلی خود، می تواند این مسیر را به راحتی طی نماید و لذا وجود چنین روشی، سازمان را در بهبود وضعیت خود یاری می رساند. در ممیزی فرآیند لازم است کلیه اطلاعاتی که مرتبط با فرآیند می باشد و در بالا به آنها اشاره گردید، در زمانهای معینی و بصورت مستمر مورد بازبینی و تحلیل واقع گردد. اطلاعات اشاره شده عبارتند از:

- تعاملات بین فرآیندها



- تنظیم فرآیندها
- مطابقت فرآیندها با خواسته های مشتری
- مطابقت فرآیندها با برنامه های استراتژیک سازمان
- بهره وری فرآیندها
- کنترل شکستهای فرآیندها

اعداد بدست آمده چنانچه بصورت کامل جمع آوری گردیده و تحلیل شوند، می توان چگونگی عملکرد فرآیندهای مختلف سازمان را با منظرهای مختلف بررسی نموده و نتیجه گیری کرد. لازم به توضیح است که وجود زمانهای خاص به همراه افراد معین در تیم برای انجام ممیزی مفید خواهد بود. ضمن آنکه نتایج حاصل از ممیزی نیز بوسیله ابزارهای آماری قابل تحلیل و بررسی می باشد.

۸. مهندسی مجدد فرآیندها

با نگرش فرآیندی به سازمان و بررسی فرآیندها از رویکردهای مختلف پس از انجام ممیزی فرآیند، قطعاً برخی از فرآیندها دارای عملکرد مناسب نبوده و لذا نیاز به دقت و توجه به آنها جهت بهبود در عملکرد آنها دارد. در هر صورت پس از شناسایی فرآیند مورد نظر و دقت در هر یک از کمیتهای ۷ گانه فوق الذکر، ماهیت ساختاری در برخی فرآیندها ممکن است نیاز به تغییراتی داشته باشد که در اینصورت با مطالعه دقیق تر هر یک از فرآیندها می توان در برخی از فرآیندها تغییرات اساسی نظیر ترکیب، تجزیه، تغییر ترتیب، تغییر پارامترها و ... نمود که در این خصوص بایستی فعالیتهای مربوط به BPR از طریق تشکیل تیم مربوطه انجام پذیرد.

گفتنی است در مرحله مهندسی مجدد فرآیندها می توان برای هر یک از کمیتهای ۷ گانه ذکر شده، اعدادی به عنوان هدف (target) تعیین نموده و با بررسی راهکارهای دستیابی به آن در جهت کسب آن، اقدام نمود.

بنابراین هر سازمان با استفاده از ابزارهای اندازه گیری، می تواند وضعیت فرایندهای خود را در رابطه با موضوعات اشاره شده مشخص سازد که می توان جهت مقایسه نتایج برای فرایندهای مختلف و در زمانهای مختلف، داده های مورد نظر را ثبت نموده و با مقایسه آنها نقاط قابل بهبود را شناسایی نمود، در واقع یک سازمان با این شیوه، دید مناسبی از وضعیت فرایندهای موجود پیدا خواهد نمود.



تعاریف

یک فرآیند (Process)، مجموعه‌ای از وظایف می‌باشد که یک نتیجه را ایجاد می‌کند. یک گردش کار (Workflow)، هر فرآیندی در سازمان می‌باشد که یک یا چند مرتبه وقوع می‌پذیرد. یک گردش کار می‌تواند به سادگی چرخش یک یادداشت و یا به پیچیدگی جمع‌آوری، توزیع و دریافت تائید کلیه اسناد و نقشه‌های فنی مرتبط در یک سفارش خرید مهندسی باشد. گردش کارها، نامحدود می‌باشند. گردش کارها می‌تواند فقط یک نفر و یا صدها نفر را شامل شوند و می‌توانند در داخل یک اداره و یا در کل شبکه جهانی اینترنت گسترده شوند. مایکل هامر در کتاب فرآتر از مهندسی مجدد، تحول سازمانهای مبتنی بر فرآیند را به عنوان کلید موفقیت در تجارت امروز توصیف کرده است. با استفاده از نرم‌افزار اتوماسیون فرآیند ها، می‌توان به آسانی و با سرعت گردش کارهایی را ایجاد کرد که فرآیندهای کسب و کار موجود سازمان را مکانیزه نمایند. با انجام این کار نه تنها می‌توان به اتوماسیون رسید، علاوه بر آن، فرآیندهای موجود را نیز می‌توان از یک منظر جدید و فزاینده نگاه کرد و بدین ترتیب، گلوگاهها و مشکلات کارائی مشخص شده و امکان حذف آنها فراهم می‌شود. مدیریت فرآیندهای کسب و کار با استفاده از نرم‌افزار اتوماسیون فرآیندها، همچنین این امکان را می‌دهد سازمان به شرایط در حال تغییر به سرعت واکنش نشان داده و فقط با اصلاح گردش کار، تغییرات را در سیستم اعمال کند.



نرم افزار اتوماسیون فرآیندها راه حل جامع برای هموارسازی فرآیندهای سازمان

نرم افزار اتوماسیون فرآیندها ابزار جامع تجاری است که فرآیندهای مهم کسب و کار سازمان را خودکار و هموار می‌سازد. نرم افزار را می‌توان تنها در یک اداره، در سراسر سازمان، یا در محیط بین شرکتها به کار برد و از این طریق بدون از دست دادن انعطافپذیری، تصمیمگیری را سرعت بخشید، کارایی را افزایش داد، و اثربخشی را به حداکثر رساند.

قابلیتهای کلی این نرم افزار عبارتند از:

- خودکارسازی گردش کارهای کاغذی، افزایش چشمگیر سرعت و دقت پردازش و کاهش همزمان اشتباهات و هزینه‌ها،
- کمک به اعمال سیاستهای شرکت،
- مشارکت در تصمیم سازی هوشمندانه در امور متعارف و مراقبت از موارد غیرمتعارف،
- کاهش و حذف گلوگاههای ایجاد شده در نتیجه غیبت کارکنان یا حجم بالای تراکنش،
- ردگیری پیشرفت هر فرایند یا تراکنش و فراهم ساختن ردپای حسابرسی،
- پیاده سازی سریع فرآیندهای پیچیده کسب و کار با استفاده از ابزار انعطافپذیر طراحی گردش کار و تواناییهای مبتنی بر XML.

Pars Tasmim Business Process Automation



- Increased efficiency and reduced paperwork
- Streamlined, automated workflow
- Integrated forms capability
- Document imaging, management, and storage

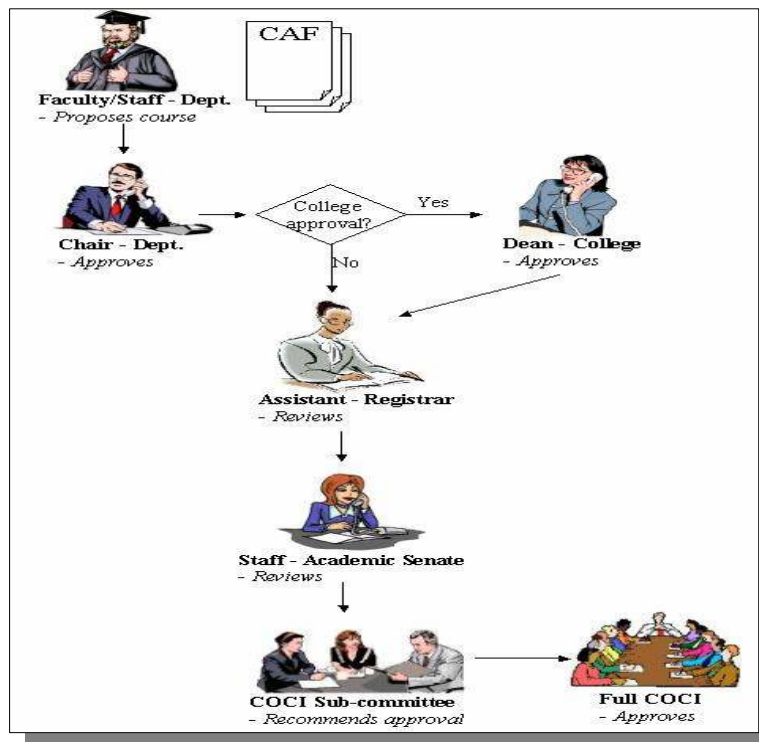


هموارسازی و خودکارسازی گردش کار در سراسر سازمان

سازمان در انجام عملیات تا چه اندازه کارایی دارد؟ آیا دادوستدها، کارها و تصمیمها از یک اداره به اداره دیگر، صرفنظر از تعداد محلهای کار، گامهای فرایند و افراد درگیر، بدون اشکال جریان دارد؟ و یا این که دادوستدها با سرعت افرادی که آنها را انجام می‌دهند حرکت می‌کند؛ گاهی با سرعت و گاهی با سردرگمی، به ویژه زمانی که پرونده‌ها جابه‌جا می‌شوند، افراد غیبت دارند، یا مدارک کاغذی از این اداره به آن اداره فرستاده می‌شود.

در محیط کسب و کار امروز، فشارهای اقتصادی، قانونی، و رقابتی از هر زمان دیگر بیشتر شده است. کارکردن با کارایی بالا دیگر هدف نیست بلکه ضرورت بقاست. ادامه حرکت و پیشروی مستلزم برخورداری از همه امتیازات است. **نرم افزار اتوماسیون فرآیندها** یکی از این امتیازات است.

نرم افزار اتوماسیون فرآیندها این امکان را برای سازمانها فراهم می‌آورد که به صورتی مطمئن و با رعایت اصول ایمنی، امور سازمان را در محیط بدون کاغذ و با استفاده از شبکه محلی، شبکه گسترده، شبکه اینترنت و ارتباطات بدون سیم، انجام دهند. **نرم افزار اتوماسیون فرآیندها** ابزاری است برای هموارسازی و خودکارسازی گردش کارهای مرتبط با مأموریت سازمان و به کمک آن می‌توان کارایی فرایندهای شرکت را به طور چشمگیر بهبود داد.

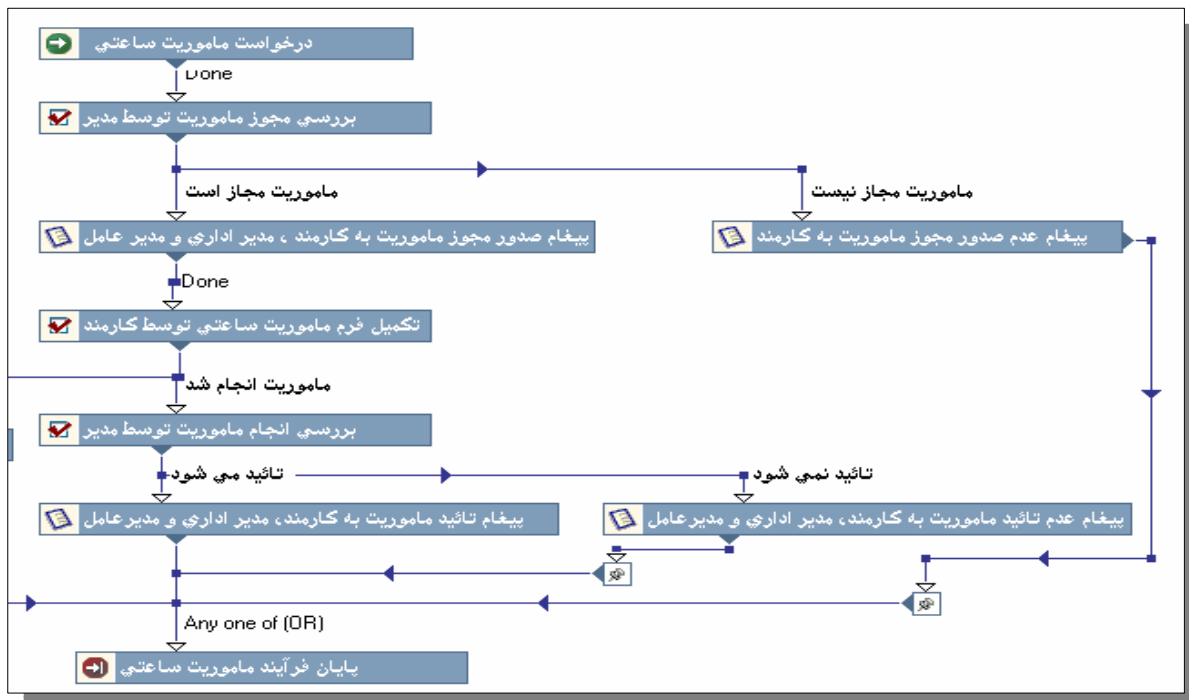




طراحی گردش کار متناسب با نیازهای سازمان

نرم افزار اتوماسیون فرآیندها ابزاری مطمئن برای تبدیل فرایندهای کسب و کار سنتی به رویه های الکترونیکی یکپارچه و اثربخش برای کار در محیط شبکه های محلی، گسترده و اینترنت است. سازمان با استفاده از نرم افزار اتوماسیون فرآیندها می تواند گردش کار خودکار متناسب با الزامات زیرساختها، سیاستها و فرایندهای کسب و کار خاص سازمان طراحی و ایجاد کند. تمام افرادی که در یک فرایند حضور دارند، از خرید تا تولید و حمل و نقل گرفته تا حسابداری، را می توان در گردش کار منظور کرد.

نرم افزار اتوماسیون فرآیندها را می توان، به اتکای ابزار طراحی گردش کار که موجب تسریع در ساخت و پیاده سازی فرمها و گردش کارها می شود و به آسانی قابل استفاده است، به سرعت به کار گرفت. ابزار فرم ساز که در درون نرم افزار جاسازی شده امکان می دهد فرمهای کاغذی موجود با شکلبندی الکترونیکی مشابه سازی شود. در هر گردش کار گامهای انجام کار و شرکت کنندگان در فرایند معرفی می شوند. علاوه بر آن، می توان فرایندهای موازی، که از عناصر اصلی گردش کارهای بسیار پیچیده است، ایجاد کرد.

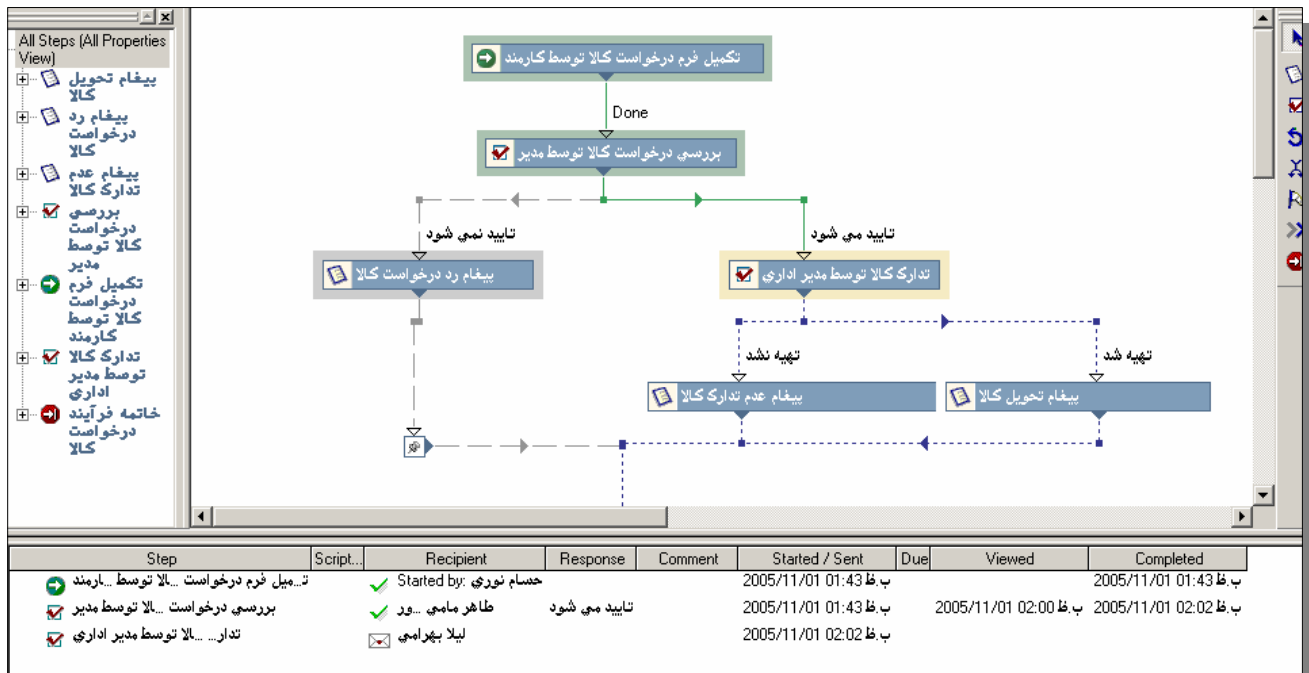




مدیریت کردن فرآیندهای پیچیده به صورت خودکار

زمانی که یک گردش کار آماده استفاده شد، نرم‌افزار اتوماسیون فرآیندها وظایف تشکیل دهنده فرآیند را از طریق ارزیابی درخواستها، اطمینان از تکمیل شدن گام قبل، و تعیین اقدام بعدی افراد سازمان، مدیریت می‌کند. داده‌های مندرج در فرمها با استفاده از اطلاعات موجود در گردش کار به صورت خودکار پر می‌شود و داده‌های پرشده در فرمها به صورت خودکار در پایگاه داده‌های سیستمهای کاربردی مرتبط با گردش کار تصویر می‌شود.

نرم‌افزار اتوماسیون فرآیندها با مدیریت کردن فرآیندهای پیچیده به صورت خودکار، کارکنان سازمان را از کار وقتگیر ردگیری فرمها و کاغذها در داخل و بیرون سازمان، آسوده می‌سازد. نرم‌افزار اتوماسیون فرآیندها حتی این امکان را فراهم می‌سازد که مسیرهای جایگزین برای فرآیندها تعریف و در هنگام غیبت اشخاص تاییدکننده، دنبال شود و به این وسیله سطوح کارایی مورد نظر به دست آید.





دستیابی به کارکردهای مورد نیاز برای کارایی بیشتر

نرم افزار اتوماسیون فرآیندها دامنه‌ای گسترده از کارکردهای گوناگون را دربرمی‌گیرد که به کمک آنها می‌توان با کارایی بیشتر کارها را انجام داد، از جمله:

خدمت‌رسانی به انواع مشتریان - مشتریان می‌توانند از طریق میکروسافت اوت لاک (Microsoft Outlook) یا پیمایشگرهای وب، در گردش کار شرکت کنند.

یکپارچه‌سازی فرمها - فرمهای طراحی شده به وسیله ابزار فرم ساز و فرمهای مبتنی بر وب با گردش کارها یکپارچه می‌شوند تا زمان پردازش، هزینه‌ها و اشتباهات کاهش یابد.

دستورالعمل نویسی - امکان متناسب سازی پردازش از طریق دسترسی آسان به داده‌ها، پایگاه داده‌ها، و موضوعهای مربوط به اشخاص ثالث، فراهم می‌شود.

ارتقای امکانات XML - ابزارهای متناسب سازی و انعطاف در یکپارچه‌سازی به صورتی بهبود یافته در دسترس است.

دخالت در جریان کار - وضعیت گردش کارهای در جریان کار نمایش داده می‌شود و اعمال تغییر در جریان کار را ممکن می‌سازد.

امکان پیوست کردن اسناد و مدارک - می‌توان مدارک را برای بررسی، اطلاع، تجدیدنظر و تصویب به گردش کارها پیوست کرد.

پوشه کارهای وارده - پوشه کارهای وارده واسطی است تحت وب که هر شخص می‌تواند آخرین کارهای ارجاع شده به وی را دیده و امور اداری خویش را از این طریق انجام دهد، علاوه بر این کارهای وارده می‌تواند از طریق ایمیل نیز به آدرس پست الکترونیکی شخص ارسال گردد.

اعلام آماده باش - زمان پاسخگویی مخاطب به یک کار را می‌توان مشخص کرد و سیستم در سررسید پاسخ، به مخاطب اخطار می‌دهد و کار را به صورت خودکار به مخاطب جایگزین انتقال می‌دهد.

قابلیت ثبت وقایع - سیستم وضعیت فرایندهای کاری فعال را ردگیری می‌کند و امکان می‌دهد کارایی افراد یا گروههای کاری و همچنین بازده فرایندهای معین اندازه‌گیری شود. نرم افزار اتوماسیون فرآیندها با پایگاههای داده‌ای MS SQL، MS Access و Oracle همخوانی دارد.



اجزای نرم‌افزار اتوماسیون فرآیندها

خدمات رسان گردش کار، درخواستهای مربوط به گردش کار را اداره می‌کند و دارای یک موتور پر قدرت قیاسی برای پردازش اقدامات است.

خدمات رسان گردش کار برای کار در وب، دسترسی به کارهای درون گردش کار را از طریق پیمایشگرهای استاندارد بدون نیاز به صرف وقت برای نصب سیستم بر روی کامپیوتر مشتری، امکانپذیر می‌سازد.

ابزار طراحی گردش کار با استفاده از رابط کاربر گرافیکی خلاق، امکان طراحی و ساختن گردش کار را فراهم می‌سازد.

ابزار فرم‌ساز به سازمان امکان می‌دهد به سرعت فرمهای تعاملی با ویژگی XML برای کار در محیط وب را طراحی، ایجاد، راه‌اندازی و اداره کند. فریم‌ورک مایکروسافت (Microsoft Visual Studio.Net) تمام قابلیت‌های پیاده‌سازی و طراحی فرمها و منطق کاری را فراهم می‌سازد.



به طور خلاصه قابلیت‌ها و ویژگی‌های این نرم‌افزار به شرح ذیل می‌باشد :

قابلیت‌ها

- صرفه‌جویی در وقت و هزینه از طریق هموارسازی فرایندهای کسب و کار به صورت الکترونیکی در درون سازمان و بیرون آن، به صورت آسان، دقیق، اثربخش و دائمی.
- امکان حضور در گردش کار از طریق مایکروسافت اوت‌لوک (Microsoft Outlook) یا یمایشگرهای وب به صورتی کاملاً یکپارچه.
- امکان جاسازی فرمها در درون سیستم که به کمک آن می‌توان فرمهای کاغذی را با شکل‌بندی الکترونیکی مشابه سازی کرد و یا فرمهای طراحی شده تحت وب را به کار گرفت.
- امکان تکمیل کردن فرمهای الکترونیکی به وسیله بهره‌برداران در زمانی که ارتباط سیستم با شبکه قطع باشد.
- امکان پیاده‌سازی سریع فرایندهای پیچیده کسب و کار با استفاده از ابزار انعطاف‌پذیر طراحی گردش کار با قابلیت‌های XML.
- کمک به اعمال رویه‌ها و سیاستهای کسب و کار از طریق تعریف قواعد تجاری، شرکت‌کنندگان، مدارک و اطلاعات مرتبط با هر گردش کار.
- مشارکت در تصمیم‌سازی هوشمندانه، مدیریت موارد غیرمتعارف، و کاهش یا حذف کارهای ایجاد شده در نتیجه غیبت کارکنان یا حجم بالای گردش عملیات.
- ردگیری پیشرفت هر فرایند یا تراکنش و ایجاد امکان حسابرسی کامل.
- امکان مشاهده وضعیت گردش کار به وسیله بهره‌برداران و اصلاح گردش کار در جریان، به صورتی پویا در جهت پاسخگویی به شرایط در حال تغییر.
- سازگاری با نرم‌افزارهای ویندوز (Windows) و مایکروسافت اکسچنج (Microsoft Exchange) و استفاده از سرمایه‌گذاریهای زیرساختی



ویژگیها

- مجهز بودن به ابزار طراحی گردش کار که با استفاده از رابط تصویری طراحی، فرایندهای ساده و پیچیده کسب و کار مرتبط با محیط درونی یا بیرونی سازمان را اصلاح، تعریف یا پیاده می‌کند.
- دارای قابلیت‌های گسترده XML که انعطاف‌پذیری لازم برای متناسب سازی و یکپارچه سازی، و مبادله پیام با کامپیوترهای مشتری، نماینده و خدمت رسان را به وجود می‌آورد.
- دارای قابلیت دستورات عمل نویسی بر روی کامپیوتر خدمت رسان که به کمک آن متناسب سازی پردازش از طریق دسترسی آسان به داده‌ها، پایگاه داده‌ها و موضوعهای مرتبط با اشخاص ثالث، فراهم می‌شود.
- بهره‌گیری از کامپیوتر خدمت رسان گردش کار هوشمند برای ارزیابی قواعد تجاری و منطق مبتنی بر داده‌ها و تعیین اقداماتی که باید صورت گیرد.
- امکان ضمیمه ساختن فرمها، مدارک و پیوستها به گردش کار با رعایت ایمنی و ایجاد فرصت تغذیه و مشاهده داده‌ها یا بررسی و اصلاح مدارکی که با گردش کار همراه است.
- امکان معرفی افرادی که در گردش کار شرکت دارند اعم از یک فرد خاص یا یک نقش خاص مانند مدیر مالی.
- امکان پذیرش تغییرات پویا و حین کار در مورد فرایندهای کاری در جریان و ایجاد فرصت تفویض اختیار یا مشورت با دیگران.
- هماهنگی با سیستم عامل ویندوز (Windows) و خدمت رسان مایکروسافت اکسچنج (Microsoft Exchange Server) و سازگار با مایکروسافت اوت لوک (Microsoft Outlook) و ایستگاههای کاری متکی به پیمایشگرهای وب.
- سازگاری کامل با مایکروسافت ویژوال استادیو دات نت (Microsoft Visual Studio .Net) و امکان طراحی فرمهای و محاسبات پیچیده تحت این محیط.
- دارای امکان ایجاد فرم در درون سیستم که به کمک آن فرمهای کاغذی در شکلبندی الکترونیک مشابه سازی می‌شوند.

موارد استفاده

بسیاری از شرکتهای خدماتی امروزه دارای دفاتر متعدد و سرمایه‌گذاریهای درخور توجه در زیر ساختها و سیستمهای کاربردی اند. با پیاده کردن نرم افزار اتوماسیون فرآیندها در محیطی که از زیرساخت



مایکروسافت استفاده می‌کند، شرکتها می‌توانند اطلاعات مربوط به مشتریان خود را به سرعت و به سادگی ردگیری و مسیریابی کنند.

با استفاده از نرم افزار اتوماسیون فرآیندها عملیات تجاری بین شرکتها را می‌توان با حداکثر اثربخشی انجام داد و با یکپارچه سازی فرمها و ارتباطات، شرکتهای جدا از هم را به یکدیگر نزدیک و وصل نمود. وقتی یک شرکت تولیدی به مواد اولیه نیاز پیدا می‌کند، به کمک یک گردش کار از پیش تعریف شده می‌توان سفارش خرید را تنظیم کرد، به آن شماره داد، موجودی فروشنده را بررسی کرد و در موقع مناسب واحد دریافت کالا را با خبر ساخت و همه این کارها را بدون تلفن یا کاغذ به انجام رساند.

حذف کارهای بی نتیجه

جابه جایی و مرخصی کارکنان، تاخیر در وصول نامه ها، و وظایفی که با تاخیر انجام می‌شود و یا اصلاً انجام نمی‌شود، همه برسر راه وظایفی که باید در سازمان انجام شود، قرار دارند. گردش کار خودکار موجب سرعت، دقت و تداوم فعالیت‌هایی می‌شود که به طور سنتی نقاط ضعف متعددی دارند. نرم افزار اتوماسیون فرآیندها می‌تواند به صورتی موفقیت آمیز فرایندهای مستعد اشتباه را به فرایندهای هموار تبدیل کند و موجب صرفه جویی در وقت و هزینه شود.